

GRIPキッズ 一之江校放課後等デイサービス評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | 改善案・対応について |
|------------------|----------------|--|----|---------------|-----|---|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 16 | 7 | 0 | ・中を見ることがないため基準がわからない。 | ・指定基準のスペース以上は確保できています。 ・保護者の方がフロア内を把握できるよう、HPなどに教室の概要や写真の掲載を検討していきます。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 18 | 6 | 0 | ・活動風景を見ることがないためわからない。 ・専門性とは。 ・安心して勉強ができています。 | ・利用人数にあわせて基準以上の職員を適宜配置するようにしています。 ・職員の数や紹介をHP内で検討していく予定です。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | 14 | 3 | ・中を見ることがないため基準がわからない。 | ・教室への出入り口に関しては段差がないなどの最低限の配慮はできていますが、今後必要に応じて対応していきます。 |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 21 | 3 | 0 | | |
| | ⑤ | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 21 | 3 | 0 | ・外出プログラムやお買い物体験などの活動を考えてほしい。 | ・活動内容が固定化しないように複数の職員にて立案、実施をしています。 ・コロナ終息後に、買い物体験などのプログラムも検討していきたいと考えています。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 12 | 5 | | ・お迎え時に、学童クラブで待機している児童をピックアップすることがあるが、活動する機会は現状では特にありません。 |
| 保護者への 説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 20 | 4 | 0 | | ・継続して契約時の説明は行い、問い合わせがあった際には迅速な対応に努めています。 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 22 | 2 | 0 | ・送迎時や連絡帳で概ね共有することはできているが、面談の機会も増やしてほしい。 | ・送迎時や連絡帳での日頃の様子や発達状況の共有は続けるようにいき、現在頻繁に行っていないモニタリング面談の機会をコロナ終息時には増やし、保護者の方が安心して共有できるようにしていきます。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 18 | 4 | 0 | ・コロナもあり面談が酸くなっているように感じる。 | ・面談が難しい場合には、電話などでの連絡手段も視野に入れ、保護者の方との情報共有を密にこなしていきたいと思います。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 8 | 6 | 10 | ・先輩保護者の体験談などを聞きたい。 | 保護者様同士が連携、意見交換ができる機会を現状では設けられていない。保護者会の要望はある為、今後開催を検討していきたいと思います。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 17 | 7 | 0 | | ・保護者様からの苦情や不満等の意見につきまして職員間で共有し真摯に解決にあたり記録を残しています。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 21 | 3 | 0 | ・送迎時や連絡帳などでその日の様子を詳しく聞くことができています。 | |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 18 | 5 | 1 | | ・行事など予定などは毎月のお便りで発行しております。 ・自己評価の集計結果につきましては、自社HPにて掲載しています。 |
| ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 21 | 1 | 1 | | ・個人情報の記載してあるファイル等は施錠のできる棚にて保管しています。 | |
| 非常時 等の 対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 17 | 6 | 1 | | ・マニュアルを策定し、いつでも手に取れるように玄関に掲示してあります。 |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 17 | 4 | 3 | | ・年2回の避難訓練の実施、災害時の避難場所の確認や災害についての学習を行っております。 |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 21 | 3 | 0 | ・学習場所、居場所として楽しみにしている。 | |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 22 | 2 | 0 | ・コロナ禍の中、休校せずにやっていただけて助かっている。職員さんや児童もコロナにかからず安心してきている。 | 引き続き、児童個別の目標達成に向けて保護者の方との情報共有を密におこない、満足度につきましても向上しているよう努めていきます。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。